

facciamo i conti con
L'AMBIENTE

Campagna per la promozione
del bilancio ambientale
e del metodo

CC **L** **EE** **AA** **RR**

Associazione Nazionale delle Agende 21 Locali Italiane

*Gruppo di lavoro per la diffusione del Bilancio Ambientale
e del metodo CLEAR*

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO



facciamo i conti con L'AMBIENTE

Premessa

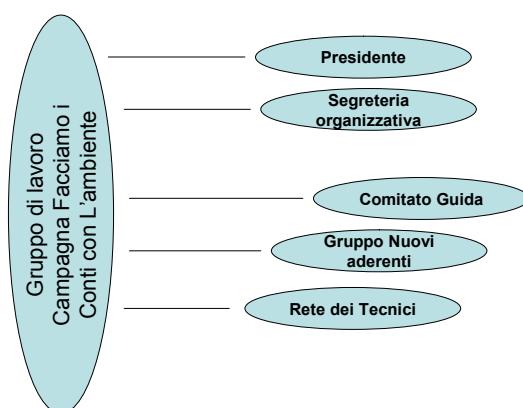
1.1 L'Associazione Nazionale delle Agende 21 Locali Italiane in collaborazione con i Partner del progetto CLEAR (*City and Local Environmental Accounting and Reporting*) ha costituito un Gruppo di Lavoro per promuovere negli enti locali l'adozione del Bilancio Ambientale e del metodo CLEAR e per approfondire gli aspetti tecnici e metodologici degli strumenti di contabilità ambientale.

1.2 Il Gruppo di Lavoro ha ideato la Campagna "Facciamo i conti con l'Ambiente", i cui obiettivi sono:

- Diffondere l'adozione, la redazione e l'approvazione del Bilancio Ambientale nei Consigli comunali, provinciali e regionali;
- Aggiornare e approfondire la metodologia di contabilità ambientale definita dal "Metodo CLEAR" e definire i requisiti metodologici necessari alla creazione di uno standard di Bilancio Ambientale;
- Creare una rete per lo scambio di saperi ed esperienze sulla contabilità ambientale e per l'integrazione tra i diversi strumenti per la sostenibilità;
- Sviluppare buone pratiche italiane nel campo dello sviluppo e della gestione sostenibile dei territori in coerenza e a supporto delle politiche europee e internazionali;
- Favorire l'adozione di normative nazionali e regionali che promuovano la diffusione della contabilità ambientale e del Bilancio Ambientale.

Organizzazione

2.1 Gli Organismi sono: Il Gruppo di Lavoro, il Presidente, la Segreteria organizzativa, il Comitato Guida, la Rete dei Tecnici, il Gruppo dei nuovi Enti aderenti.



facciamo i conti con L'AMBIENTE

2.2 Il Gruppo di Lavoro è composto dai Comuni e dalle Province partecipanti al Progetto CLEAR, che vengono qualificati come fondatori e facenti parte di diritto del gruppo e da altri aderenti: Enti locali, Associazioni, Regioni, Società di consulenza ecc. che chiederanno di far parte del gruppo.

2.3 Il Presidente ha funzioni di coordinamento ed indirizzo delle attività promosse per la diffusione del bilancio ambientale, del metodo CLEAR e dei principi di contabilità ambientale.

2.4 La Segreteria organizzativa ha il compito di convocare i gruppi su indicazione del presidente, di tenere i verbali di ogni seduta, di predisporre i materiali per le riunioni, di svolgere altre attività di assistenza agli organismi della Campagna, di organizzare workshop di lavoro e corsi di formazione.

2.5 Il Comitato Guida è l'organo decisionale e organizzativo ed ha il compito di promuovere la Campagna e la diffusione dei bilanci ambientali, di sviluppare il Metodo ed approvarne le modifiche, di verificare la conformità dei bilanci al Metodo CLEAR.

2.6 La Rete dei Tecnici ha il compito di diffondere l'adozione del bilancio ambientale e del Metodo CLEAR, di assistere il Comitato Guida nello sviluppo del metodo e nella verifica di conformità e di assistere gli Enti nell'applicazione del Metodo stesso.

2.7 Il Gruppo dei nuovi Enti aderenti ha il compito di sviluppare e sperimentare il sistema di contabilità ambientale e di contribuire allo sviluppo del metodo CLEAR.

2.8 Per garantire il funzionamento della Campagna e della sua Segreteria con tutte le attività ad essa correlate, si fissa una quota di partecipazione ed adesione annuale che ogni partecipante al Gruppo di Lavoro e al Gruppo dei Nuovi Enti dovrà corrispondere al Coordinamento (come da modulo di adesione) pari a:

- 300 euro per i soci del Coordinamento A21 Italiane
- 500 euro per i non soci

facciamo i conti con L'AMBIENTE

Organizzazione per l'anno 2005

	<u>Partecipanti</u>	<u>Ruolo</u>
Gruppo di lavoro Campagna facciamo i conti con l'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Comuni e Province partner CLEAR (di diritto) • Altri aderenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Diffondere e aggiornare il metodo, sviluppare standard di bilancio ambientale
Presidente	<ul style="list-style-type: none"> • Assessore Pezzi 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e indirizzo delle attività
Segreteria organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> • Gasparini, Vaccari, Bigi, Laghi 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza organizzativa agli organismi della Campagna
Comitato Guida	<ul style="list-style-type: none"> • Comuni e Province partner CLEAR 	<ul style="list-style-type: none"> • Organo decisionale e organizzativo • Approvazione delle modifiche al Metodo e rilascio delle lettere di conformità
Rete dei Tecnici	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnici delle Pubbliche amministrazioni • Professionisti esterni 	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusione del bilancio ambientale, assistenza al CG nello sviluppo del Metodo, assistenza agli Enti nell'applicazione • Assistenza al CG per la verifica di conformità
Gruppo nuovi Enti aderenti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti che hanno aderito alla Campagna 	<ul style="list-style-type: none"> • Sperimentazione e applicazione della contabilità ambientale

Funzionamento del Comitato Guida

3.1 Il Comitato Guida è costituito dai Comuni e dalle Province partecipanti al Progetto CLEAR. Possono diventare Membri del Comitato Guida anche gli Enti il cui bilancio ambientale abbia ottenuto la conformità al Metodo CLEAR.

3.2 Per realizzare l'obiettivo di sviluppare e migliorare il Metodo CLEAR, il Comitato Guida può richiedere approfondimenti tecnici ai componenti della Rete dei Tecnici.

3.3 Il Comitato Guida valuta ed approva l'accREDITAMENTO dei tecnici alla Rete dei Tecnici.

Funzionamento della Rete dei Tecnici

4.1 La Rete dei Tecnici è costituita da tecnici delle Pubbliche Amministrazioni aderenti alla Campagna e da Professionisti di Organizzazioni aderenti alla Campagna che supportano le Amministrazioni Locali nella realizzazione del bilancio ambientale.

All'interno della Rete dei Tecnici sono costituiti due nuclei: il Nucleo dei Tecnici delle Pubbliche Amministrazioni ed il Nucleo dei Consulenti.

facciamo i conti con L'AMBIENTE

4.2 Hanno diritto ad essere accreditati alla Rete i soggetti che hanno assistito gli Enti partner durante lo svolgimento del progetto CLEAR; tali soggetti dovranno presentare una formale richiesta di accreditamento al Comitato Guida.

Possono chiedere l'accreditamento alla Rete dei Tecnici anche i soggetti che abbiano assistito un Ente che ha ricevuto la Conformità del bilancio ambientale al Metodo CLEAR; tali soggetti dovranno presentare una formale richiesta di accreditamento al Comitato Guida.

4.4 I tecnici accreditati alla Rete sono impegnati a:

- Far aderire alla Campagna gli enti locali da loro assistiti che intendano realizzare e approvare un bilancio ambientale e far conoscere lo strumento ai propri clienti e partner e presso i network di cui fanno parte;
- Dare continuità all'esperienza del progetto CLEAR facendo realizzare agli enti assistiti il Bilancio Ambientale coerente con i principi metodologici e l'impostazione del "metodo CLEAR";
- Partecipare alle attività del Gruppo di lavoro contribuendo al raggiungimento degli obiettivi della Campagna;
- Condividere con la Rete i propri risultati e tutte le conoscenze ed informazioni utili alla diffusione del Bilancio Ambientale, al perfezionamento metodologico dello strumento ed all'integrazione della contabilità ambientale con gli altri strumenti di gestione;
- Assistere il Comitato Guida nella verifica della conformità dei Bilanci.

Funzionamento del Gruppo dei nuovi Enti aderenti

5.1 Il Gruppo dei nuovi Enti aderenti è costituito dagli Enti che hanno aderito alla Campagna.

5.2 L'adesione alla Campagna dà diritto a partecipare ai lavori del Gruppo. Il Gruppo si riunisce per confrontare le esperienze in corso di realizzazione, l'applicazione operativa della contabilità ambientale.

5.3 Il Gruppo avvia iniziative per coordinare il lavoro degli Enti con il supporto del Comitato Guida e della Rete dei Tecnici.

Verifica della Conformità dei Bilanci Ambientali al Metodo CLEAR

6.1 La conformità di un bilancio ambientale al Metodo CLEAR avviene attraverso il rilascio di una lettera di conformità da parte del Comitato Guida. A seguito del rilascio della lettera il Comitato Guida propone l'autorizzazione all'uso del marchio CLEAR con riferimento al bilancio su cui è stata fatta la verifica.

facciamo i conti con L'AMBIENTE

6.2 Il rilascio della Lettera di conformità per i bilanci ambientali è subordinato all'esito della verifica del report prodotto, del processo di costruzione e del sistema di contabilità ambientale sviluppato.

6.3 La procedura di verifica è basata sulla metodologia "peer review" e prevede l'effettuazione di una visita di verifica presso l'Ente della durata indicativa di una giornata. Il Comitato Guida, avvalendosi dei Tecnici Accreditati della Rete dei Tecnici, definirà nel dettaglio la metodologia e le specifiche operative da utilizzare per la verifica e il rilascio della lettera di conformità, coerentemente con i requisiti al punto 6.5.

6.4 La verifica è effettuata da soggetti nominati dal Comitato Guida tra gli Accreditati della Rete dei Tecnici. Il Comitato Guida nomina i soggetti che effettueranno la verifica tenendo conto delle caratteristiche territoriali, della tipologia e delle dimensioni dell'Ente e mantenendo un bilanciamento tra i due Nuclei della Rete dei Tecnici.

6.5 I soggetti incaricati della verifica presenteranno al Comitato Guida una relazione con gli esiti della verifica rispetto ai seguenti requisiti:

- Esplicitazione delle politiche ambientali per Aree di competenza e collegamento tra politiche e indicatori;
- Integrazione con il processo decisionale istituzionale (approvazione in Consiglio in parallelo al Bilancio ordinario);
- Garanzia delle condizioni di dialogo;
- Intersettorialità della rendicontazione;
- Esistenza e qualità del sistema di rilevazione, registrazione e contabilizzazione fisico e monetario;
- Reporting e accessibilità ai dati;
- Presenza di target e obiettivi di miglioramento.